

# تحسين الأداء وتعزيز فرص القبول في المقابلات



# أهداف البرنامج:

---

- ❖ التعريف بمفهوم المقابلات الافتراضية ومتطلباتها في بيئة العمل المهنية
- ❖ التمكين من الاستعداد للمقابلات الافتراضية وتقديم الذات بصورة احترافية
- ❖ تطوير مهارات التعامل مع أسئلة المقابلات وبناء إجابات منظمة تعكس الكفاءة المهنية
- ❖ تعزيز مهارات التواصل وإدارة التفاعل أثناء المقابلات الافتراضية والهاتفية بفعالية
- ❖ تطبيق مهارات المقابلات من خلال محاكاة عملية وتقديم ملاحظات تطويرية لتحسين الأداء

01

# بناء الأداء المهني للمقابلات الافتراضية

## بناء الأداء المهني للمقابلات الافتراضية

- إعداد التعريف المهني
- تجهيز إجابات أولية لأسئلة المقابلة
- تحديد نقاط القوة الداعمة للأداء
- تجنب الأخطاء الشائعة قبل المقابلة



# تحسين الأداء أثناء المقابلة الافتراضية

## تحسين الأداء أثناء المقابلة الافتراضية

- تقديم التعريف المهني باحترافية
- التعامل مع أسئلة المقابلة
- تنظيم الإجابات بشكل واضح ومقنع
- إدارة التفاعل والانطباع أثناء المقابلة

3.

# تقييم الأداء وتوجيه نحو القبول

## تقييم الأداء وتوجيه نحو القبول

- تنفيذ محاكاة مقابلة افتراضية
- تقييم الأداء وفق ملاحظات محددة
- تقديم ملاحظات تطويرية على الأداء
- إدارة المقابلات الهاتفية والتعامل معها بفعالية



THANK YOU



+966 59 500 8300



Info@tarakum.com.sa



www.tarakum.com.sa



Sama Gallery, Tarakum (1<sup>st</sup> Floor) Prince Turki Al-Awwal Road,  
Al Malqa District, Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia